



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2024-2028



GAZİ İLKOKULU

**2024-2028
Stratejik Plan**

T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
Gazi İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Planı

İstanbul 2024



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

GİRİŞ

.Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

Gazi İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Bahçelievler | |
| Adres: | Yenibosna Merkez Mah. Kırçiçeği Sok. Bahçelievler / İstanbul | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/place/Gazi+%C4%B0lkokulu/@41.0155487,28.8320222,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x7b2f2e82f94f54ea?sa=X&ved=1t:2428&ictx=111 |
| Telefon Numarası: | 0212 655 85 25 | Faks Numarası: | 0212 655 92 92 |
| e-Posta Adresi: | http://bahcelievlergaziilkokulu.meb.k12.tr/ | Web sayfası adresi: | bahcelievlergaziilkokulu@gmail.com |
| Kurum Kodu: | 742548 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) |

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Gazi İlkokulu olarak sürekli olarak yenilenmeyi amaç edinmiş bir eğitim kurumuyuz. Bir yıl sonrasının, öncesi ile aynı olmadığı, sürekli olarak gelişim gösterme gayreti içinde olan bir kurum olmalıyız.

Okulumuzu daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak için bütün imkânları seferber etmek durumundayız. Bireysel çabalarla ancak kısmi başarılar elde edilebileceğine inanıyoruz. Sürdürülebilir başarıların ise idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin koordineli çalışmalarıyla mümkün olacağını düşünmekteyiz. Bunu başardığımız sürece Atatürk'ün kastettiği çağdaş uygarlık seviyesine ülkemizi ulaştırabilecek bireyler yetiştirebiliriz.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Gazi İlkokulu olarak en büyük hedefimiz öğrencileri mezun etmek değil, her ortamda kendilerini ifade edebilen, haklarını bilen ve herkesin haklarına saygılı, çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, ülkemizi daha ileri düzeye taşıyabilecek, vatanına ve bayrağına sahip

ıkan, maddi ve manevi değerlerini bilen, koruyan ve devam ettirebilen, ahlaklı ve her bakımdan sağlıklı bireyler yetiştirmektedir.

Çalışmakta olduğumuz okulda eğitim gören çocuklar, buradaki retmenlerin rehberliğinde yaptıkları eğitici faaliyetler sonucunda mutlu olmalıdırlar. "Bu okulda okuduğumuz için çok şanslıyız " demelidirler. İdareci personel ve üretmenler de bu kurumun bir parçası olmaktan mutlu olmalıdırlar. Bu sonuçların elde edilmesi kısa, orta ve uzun vadeli planlamalarımızla ve bunları uygulamadaki yüksek performansımızla mümkün olacaktır.

Planlamamıza SWOT analizi (durum tespiti) yaparak başladık. Bu analiz idareci ve retmenlerimizin çalışmalarıyla ilk şeklini almıştır. Sonra oluşturulan kurul tarafından sadeleştirilmiştir. Ardından Stratejik Planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Levent ÖZÇETİN
Gazi İlkokulu Müdürü

İçindekiler

Sunuş

İçindekiler

| | |
|--|----|
| I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 1 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 2 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 2 |
| 2: DURUM ANALİZİ..... | 4 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 5 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 6 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 6 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 7 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün v e Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 9 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 10 |
| 2.7. Kurum İçi Analiz..... | 14 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 14 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 16 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 22 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 23 |
| 2.7.5. İstatistikî Veriler..... | 25 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)..... | 26 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 27 |
| 2.10. Gelişim ve Sorun Alanları..... | 29 |
| 3: GELECEĞE BAKIŞ..... | 31 |
| 3.1 MİSYONUMUZ..... | 32 |
| 3.2 VİZYONUMUZ | 32 |
| 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 33 |
| 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 34 |
| 4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim..... | 35 |
| 4.2. Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması..... | 36 |
| 4.3. Tema III: Kurumsal Kapasite..... | 37 |
| 4.4. Maliyetlendirme..... | 38 |
| 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 39 |

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji geliştirme kurulu Okul Müdürümüz Levent ÖZÇETİN başkanlığında Müdür yardımcısı Ayfer GÖK, Rehber Öğretmeni Gamze BALKANOĞLU, Sınıf Öğretmeni Figen ATALI ile Okul Aile Birliği Başkanı Zehra USTA olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Müdür Yardımcısı Fatih YILDIRIM başkanlığında, Rehber Öğretmeni Semra CANA, Sınıf Öğretmeni Oktay KİP ve Mehmet Ata GÜNAN ile belirlenen velimiz Remziye Rana DOĞAN ile oluşturulmuştur.

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Levent ÖZÇETİN | Okul Müdürü | Fatih YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| Ayfer GÖK | Müdür Yardımcısı | Semra CANA | Rehber Öğretmen |
| Gamze BALKANOĞLU | Rehber Öğretmen | Oktay KİP | Sınıf Öğretmeni |
| Figen ATALI | Sınıf Öğretmeni | Mehmet Ata GÜNAN | Sınıf Öğretmeni |
| Zehra USTA | Okul Aile Birliği Başkanı | Remziye Rana DOĞAN | Veli |

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi • Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Bahçelievler, Yenibosna Merkez Mahallesinde bulunan 3 pafta 8533 ve 10580 parsel sayılı 3894m2 alan üzerinde, B.A.K. olarak yapılmıştır. 14 derslikli bir ilköğretim okulu olarak 2000- 2001 eğitim öğretim döneminde faaliyete başlamıştır. 2023- 2024 Eğitim- Öğretim Yılı İtibariyle Okulumuzun Kütüphanesi, Çok Amaçlı Salonu, 16 Sınıf ve 3 Yönetici Odası, 2 Rehber Öğretmen Odası, 1 özel eğitim sınıfı ve 1 Öğretmenler Odasından ibaret binasında 613 öğrenci ile tekli öğretim yapmaktadır.

Okulun bahçesine prefabrik olarak yapılmış olan anasınıfı 2017/2018 eğitim öğretim yılında okula bağlı olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Okula bağlı olarak yapılan bölümün içine 4 anasınıfı, 1 özel eğitim sınıfı olmak üzere 5 sınıf açılmış olup bu bölümde sabahçı öğlenci olarak 8 anasınıfı şubesi, 1 özel eğitim şubesi hizmet vermektedir.

Okulumuzda öğretmenler arası işbirliği, veliler arası dayanışma, öğrenci potansiyelinin en üst seviyede geliştirilmesi gibi hedefler tüm paydaşlarca önemsenmekte, yapılan etkinlikler ve planlanması düşünülen projeler bu hedefleri geliştirip, sürdürme bilinciyle gerçekleşmektedir. Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel gelişimleri de bizler için önem arz etmekte, bu sebeple çocukların sosyal, duygusal, bedensel gelişimlerini düzenleyecek planlamalar yapılmakta, çocuklar bu öğrenme yaşantılarından faydalanarak bütünsel gelişim şansı bulmaktadır.

Okul üyeleri arasında karşılıklı fikir alış veriş, görüş, öneri ve beklentilerin ifade edilmesi, karar alma süreçlerinin, görev ve işle ilgili tanımlamaların bir düzen içerisinde ilerlemesi yapılan işlerin eğitim hedefleriyle ilişkili olmasına katkı sağlamakta, aynı zamanda bireysel memnuniyetleri gözettiği için öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin süreçle ilgili olumlu duygular beslemelerine yardımcı olmaktadır.

Spor aktiviteleri, yetenek atölyeleri, sınıf içi yapılandırmacı ve aktif öğrenme yaklaşımlarının kullanılması öğrencilerimizin pek çok alanda başarılar elde etmesine katkı sağlamıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gazi İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planımızın Eğitim ve Öğretime Erişim temasında “Kayıt bölgelerimizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını arttıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkanı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim sürecini hakim kılınacaktır.” amacına ait performans göstergelerinin, hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Okulumuzun bulunduğu Yenibosna Merkez Mahallesi’nde okullaşma oranı 2019’dan beri pozitif eğilimdedir.

"Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması temasında yer alan “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır. " amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Okulumuzun beşeri, mali, fiziki, ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine de büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinde önemli oranda gerçekleşme olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

1. Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirm

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|--|---|
| 12.Kalkınma Planı | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | 1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |
| Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Gazi İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Eğitim Öğretim faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme9. Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Topluluk Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler4. Etkinlik ve Organizasyonlar5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri |
| Sportif faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Spor Salonları ve Tesisler:2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri3. Antrenörler ve Eğitim Programları4. Turnuvalar ve Müsabakalar5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1.Sanat Dersleri ve Atölyeler2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri3. Müzik Grupları ve Korolar:4. Sanat Sergileri ve Gösteriler5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Gelişim Programları2. Mentorluk ve Koçluk Programları3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Aile Katılım Programları ve Seminerler2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri5. Veliler için Kaynak Merkezleri6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri: |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Ders Materyalleri ve Kaynakları2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri3. Ekstra Ders ve Destek Programları |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri |
| Ders dışı faaliyetler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yarışmalar 2. Sportif faaliyetler 3. Halk oyunları |

2.6. Paydaş Analizi

Gazi İlkokulu Yönetim Modeli:



Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| NO | KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
|-----|--|----------------------|-------------|------------|--------------|-------------------------|
| 01- | Okulumu seviyorum. | %70,9 | %25,2 | %2,9 | %0 | %1 |
| 02- | Okulmda kendimi güvende hissediyorum. | %54,4 | %30,1 | %14,6 | %1 | %0 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | %33 | %31,1 | %21,4 | %11,7 | %2,9 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | %72,8 | %15,5 | %7,8 | %3,9 | %0 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | %70,9 | %18,4 | %7,8 | %1 | %1,9 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | %77,7 | %14,6 | %4,9 | %1,9 | %1 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | %68,9 | %23,3 | %5,8 | %1 | %1 |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | %44,7 | %33 | %16,5 | %3,9 | %1,9 |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %41,4 | %19,4 | %31,1 | %14,1 | %6,8 |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | %48,5 | %35,9 | %6,8 | %8 | %1,9 |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %43,7 | %30,1 | %16,5 | %8,7 | %1 |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | %36,9 | %29,1 | %15,5 | %13,6 | %4,9 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|--------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %44,4 | %33,3 | %22,2 | 0 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | %55,5 | %33,3 | %5,5 | 0 | %5,5 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | %50 | %50 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %50 | %44,4 | %5,5 | 0 | 0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %38,8 | %61,1 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %44,4 | %50 | %5,5 | 0 | 0 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %50 | %44,4 | %5,5 | 0 | 0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %33,3 | %55,5 | %11,1 | 0 | 0 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %50 | %44,4 | %5,5 | 0 | 0 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %50 | %50 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %50 | %27,7 | %22,2 | 0 | 0 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %66,6 | %33,3 | %33,3 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %61,1 | %38,8 | %33,3 | 0 | 0 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %72,2 | %27,7 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %77,7 | %22,2 | 0 | 0 | 0 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %50 | %44,4 | %5,5 | 0 | 0 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %55,5 | %44,4 | 0 | 0 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları:

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|--------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %23,3 | %40,3 | %24,1 | %7,2 | %1,6 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | %21,7 | %53,2 | %8,8 | %9,6 | %21,7 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | %30,6 | %40,3 | %15,3 | %6,4 | %5,6 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %27,4 | %52,4 | %11,2 | %6,4 | %0,8 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %21,7 | %47,5 | %22,5 | %3,2 | %2,4 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %51,6 | %31,4 | %8 | %3,2 | %3,2 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %44,3 | %34,6 | %9,6 | %4 | %4,8 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %51,6 | %29 | %12 | %2,4 | %3,2 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %44,3 | %24,1 | %20 | %2,4 | %7,2 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %43,5 | %28,2 | %12 | %4,8 | %9,6 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %47,5 | %25 | %16,1 | %2,4 | %7,2 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %51,6 | %33 | %4,8 | %4 | %4,8 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %46,7 | 20,9 | %22,5 | %5,6 | %2,4 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %19,3 | %44,3 | %22,5 | %9,5 | %1,6 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %24,1 | %49,1 | %16,9 | %4,8 | %2,4 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %25,8 | %54 | %12,9 | %1,6 | %3,2 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %17,7 | %41,1 | %14,5 | %21,7 | %2,4 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %19,3 | %48,3 | %18,5 | %8 | %0,8 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %59,6 | %37 | 0 | %1,6 | 0 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %67,7 | %30,6 | 0 | 0 | 0 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %74,8 | 20,9 | %0,8 | %0,8 | 0 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %67,7 | %26,6 | %1,6 | %1,6 | 0 |

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların katılımıdır.

2.7.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.



Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|--|---|
| Öğrenci sayıları | <p>Birinci Sınıf: 148, İkinci Sınıf: 142, Üçüncü Sınıf: 175 4.sınıfta 151 olmak üzere toplam 616 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 39 tam zamanlı kaynaştırma öğrencisinin 6'sı özel yeteneklidir. 12 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. Destek eğitim alan öğrencilerimizin 3'ü özel yeteneklidir. Özel eğitim sınıfımızda 8 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Karadeniz bölgesi ve Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinde de yoğun bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.</p> |
| Akademik başarı verileri | <p>Gazi İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.</p> |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | <p>Gazi ilkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %70 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %70 civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %95'in üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarında da ilçe, il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağı kanaatimiz tamdır.</p> |
| Öğrenme stilleri envanteri | <p>Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.</p> |
| Devam-devamsızlık verileri | <p>Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Okula devam etmeyen 6 öğrenci mevcuttur.</p> |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | <p>Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından u sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır.</p> |
| İnsan kaynakları verileri | <p>Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 16 sınıf öğretmeni, 2 branş öğretmeni ve 2 rehber öğretmeni, 4 özel eğitim öğretmeni bulunmaktadır.</p> |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma a oranları | <p>Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.</p> |
| Öğrenme ortamı verileri | <p>Okulumuz 3894 metrekare alan üzerindedir. 1000 kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 49 metrekaredir. Okulumuzda kapalı spor salonu bulunmaktadır. Bahçe alanımız 1500 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapmasına olanak sağlamaktadır. 16 Dersliğin yanında 2 tane özel eğitim için ayrılan derslik mevcuttur. Bir adet çok amaçlı salon ve kütüphane bulunmaktadır. Üç yönetici odası, iki rehber öğretmen odası ve bir öğretmenler odası mevcuttur.</p> |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | <p>Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.</p> |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Gazi İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul Müdürü | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi ve İdare2. Personel Yönetimi3. Öğrenci Başarısını Destekleme4. Velilerle İletişim Kurma5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi6. Toplulukla İlişkiler7. Eğitim Standartlarını İzleme |
| Müdür Yardımcıları | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimine Destek Olma2. Personel Yönetimi3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi7. Acil Durum Yönetimi |
| Rehber Öğretmenleri | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama7. Kriz Durumlarına Müdahale |
| Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">1. Ders Planlama ve Uygulama2. Öğrenci Değerlendirmesi3. Sınıf Yönetimi4. Öğrenci Destek ve Rehberlik5. Ebeveyn İletişimi6. Profesyonel Gelişim7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | <ol style="list-style-type: none">1. Ofis Yönetimi2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon3. Personel İdari Destegi4. Muhasebe ve Bütçe İşleri5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi7. Okulun Genel İdari Destek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Temizliği ve Bakımı2. Yemek Hizmetleri3. Okul Güvenliği4. Oyun ve Aktivite Gözetimi5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi7. Okul Etkinliklerine Destek |

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4Yıl | 0 | %0 |
| 5-6Yıl | 0 | %0 |
| 7-10Yıl | 0 | %0 |
| 10.....Üzeri | 3 | %100 |

Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|----------|----------|---|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 |

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | BelgeNo |
|----------------|------------------|----------------------------------|---------------|------------|
| Levent ÖZÇETİN | Müdür | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Ayfer .GÖK | Müdür Yardımcısı | İlkokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001579 |
| Fatih YILDIRIM | Müdür Yardımcısı | Oryantring Kursu | 2022 | 2022341008 |

Tablo 9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3Yıl | Özel eğitim Öğrt. | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 4-6Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 6 | 1 |
| 7-10Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 9 | 4 |
| 11-15Yıl | Sınıf Öğretmeni | 5 | 2 | 12 | 7 |
| | İngilizce Öğrt. | 1 | - | 12 | 1 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 1 | - | 16 | 1 |
| 20ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 23 | 2 |

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|---|----------|----------|--|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|------------------|-----------------|--|---------------|------------|
| Mehmet Ata GÜBAN | Sınıf Öğretmeni | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Nihal MUTLU | Sınıf Öğretmeni | 5 Kelime 1 Hikaye Semineri | 2023 | 2023004449 |
| Figen ATALI | Sınıf Öğretmeni | Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu | 2023 | 2023342063 |
| Ebru YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | İlkyardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023345774 |

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|------|------------|
| Zeynep YAVUZ | Sınıf Öğretmeni | İlkyardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023345763 |
| Goncagül BİLGİÇ | Sınıf Öğretmeni | Eğitimde Drama Teknikleri Kursu | 2023 | 2023345056 |
| Mahmut Altunkeser | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sultan DİNÇOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Protokol Kuralları Semineri | 2022 | 2022343314 |
| Aylin Zeynep KÜPOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu | 2023 | 2023342544 |
| Ayşe Dilek AKIN | Sınıf Öğretmeni | Protokol Kuralları Semineri | 2022 | 2022343316 |
| Deniz YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | Eğitimde Drama Teknikleri Kursu | 2023 | 2023345056 |
| Oktay KİP | Sınıf Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001005 |
| Saadet DEMİRAL TERZİ | Sınıf Öğretmeni | Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 | 2023001238 |
| Gamze BALKANOĞLU | Rehber Öğretmen | Protokol Kuralları Semineri | 2022 | 2022343316 |
| Semra CANA | Rehber Öğretmen | Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000763 |
| Duriye DAĞHAN | İngilizce Öğretmeni | Eğitimde Drama Teknikleri Kursu | 2023 | 2023345056 |
| Büşra TUNÇ | Özel eğitim Öğretmeni | Öğretim Yöntem Teknikleri kursu | 2023 | 2023342544 |

Tablo12.Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|--------------------------------------|--|
| Okul Müdürü | <ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimi2. Personel Yönetimi3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale |
| Müdür Yardımcısı | <ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:4. Personel Yönetimine Destek5. Kriz Durumlarında Destek Olma6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma |
| Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek2. Akademik Rehberlik3. Kariyer Rehberliği4. Sosyal ve Duygusal Destek5. Aile İletişimi ve İşbirliği6. Rehberlik Programının Desteklenmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | <ol style="list-style-type: none">1. Randevu Yönetimi2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi3. İletişim Yönetimi4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi6. Veri Girişi ve Raporlama7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <ol style="list-style-type: none">1. Ofis Temizliği ve Bakımı2. Dokümantasyon ve Dosyalama3. Toplantı ve Etkinlik Destek4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma6. Güvenlik ve Gizlilik.7. Diğer Genel Destek İşleri |

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 1 | Lise | 7 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | İlkokul | 1 | 2 |
| | | | | | | |

Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 616 | 24 | 616 | 3 | 5 | 6 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Gazi İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 1 |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 27.2 Mbps |

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | 19 | 19 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Gazi İlkokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu.

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | Var | |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | Var | |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | Var | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı | | Yok |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı | | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18 | İş Atölyesi | | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1000 | Pansiyon | | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2484 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 750 | | | |
| Kantin (m2) | 30 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.7.4: Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 109.574 TL | 86.753 TL |
| 2022 | 230.213 TL | 166.935 TL |
| 2023 | 395.959 TL | 342.445 TL |

Tablo17.Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 290.000 | 300.000 | 310.000 | 320.000 | 320.000 |
| Okul Aile Birliği | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 | 180.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| DışKaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | 80.000 | 100.000 | 120.000 | 130.000 | 130.000 |
| TOPLAM | 580.000 | 630.000 | 680.000 | 720.000 | 730.000 |

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Destek Personeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|
| HARCAKALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 16.400 | 14.400 | 56.876 | 38.476 | 72.800 | 26.100 |
| Küçük Onarım | | - | | 10.000 | | 2400 |
| Bilgisayar Harcamaları | | - | | - | | - |
| Büro Makineleri Harcamaları | | - | | - | | - |
| Telefon | | - | | - | | - |
| Sosyal Faaliyetler | | - | | - | | - |
| Kırtasiye | | 2000 | | 8.400 | | 44.300 |
| GENEL | | 14.400 | | 56.876 | | 72.800 |

2.7.4. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| | |
|---|-----|
| Öğrenci Mevcudu | 616 |
| Şube başına düşen Öğrenci sayısı | 38 |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı | 44 |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı | 34 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 39 |
| Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı | 25 |
| Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı | 1 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı | 0 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı | 8 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 24 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 616 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı | 300 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 24 |
| Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 616 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı | 250 |

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20.PESTLE ANALİZ Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkanları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okul teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Güçlü Yönler

| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
|--------------------|---|
| Çalışanlar | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu |
| Veliler | Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul fiziki yapısının iyi durumda olması |
| Donanım | Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması |
| vb | |

Zayıf Yönler

| Öğrenciler | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
|--------------------|---|
| Çalışanlar | Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu |
| Donanım | İnternet erişim kısıtlılığı |
| Bütçe | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen bağışın yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması |
| vb | Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
|----------------------|--|
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluğu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |

| | | |
|--|--|--|
| | Paydaş Memnuniyeti | |
| | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

BÖLÜM 3

GELECEĞE

BAKIŞ

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilkeleri ile demokratik ve laik cumhuriyete sahip çıkan, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, milli ve manevi değerlere bağlı, düşüncelerini özgürce ifade edebilen, farklılıkları zenginlik sayan, olumlu iletişim kurabilen, bilgili, becerikli ve özgüvenli, sorgulayıcı, üretken ve yaratıcı, topluma ve çevresine duyarlı bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Koşulsuz sevgiyle evrensel bilgiye ulaşmak için; geçmişten geleceğe bir köprü kurup, geleceğin bilinmeyen dünyasına hazırlamak, o dünyaya katkı sağlayacak yaşam becerileri ile donatmak, maddi ve manevi bakımdan yeterli, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- * Kültürel ve etik insani değerlere sahip çıkan, çevresindeki kişilere ve toplumsal olaylara duyarlı, çevre bilincine sahip bireyler olmayı hedefleriz.
- * Özgüveni gelişmiş, sorumluluk ve haklarının bilincinde, insani değerleri benimseyen ve yaşantısına yansıtan bireyler yetiştiririz.
- * Yapılan özgün çalışmalarını değerlendirir, kullanır ve gözden geçirerek gerektiğinde iyileştirmeler yaparız.
- * Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- * Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- * Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- * Çalışanlar arasında oluşturulan güven ortamı ile görüş ve önerilerin paylaşımını sağlarız.
- * Nitelikli çalışmaların sürekliliğini sağlarız.
- * Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- * Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- * Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- * İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- * Öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek ve yaratıcı çalışmalarını desteklemek amacıyla uygun ortamlar hazırlarız.
- * Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
- * Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
- * Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
- * Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE

EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------|--------|------|-------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | B.DEĞ. | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1.1 | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.1.1.2 | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.1.1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.1.1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | •Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması | | | | | | | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2,1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi | HEDEF | | | | | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|---------------|----------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | Mevcut B.D EG. | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | |
| PG.2.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı(%) | 10 | 10 | 14 | 18 | 22 | 26 | 30 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.2.1.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılısonu) (%) | 15 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.2.1.3 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı(%) | 15 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.2.1.4 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı(%) | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.2.1.5 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (%) | 15 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.2.1.6 | Nezakete kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı(%) | 15 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.2.1.7 | Nezakete kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı(%) | 15 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler Riskler | Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler, STK, Belediye ve Üniversite | | | | | | | | | |
| Riskler | Sınıf Mevcutlarının kalabalık olması, Yeterli kitaba ulaşamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezakete ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 35.000TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Kitap çeşitliliği ve ihtiyacının doğması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kütüphanenin zenginleştirilmesi, ailelerin bilinçlendirilmesi | | | | | | | | | |

Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi | HEDEF | | | | | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|---------------|-----------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | Mevcut B.D E.Ç. | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | |
| PG.3.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 94,2 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 91,4 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.3.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 5,32 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.3.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci | 20 | 93,3 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 6 Aylık | Yıllık |
| PG.3.1.5 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı | 20 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | | |
| Riskler | Sakatlanmalar, yaralanmalar | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 35.000TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Malzeme ve yeterli donanım ihtiyacı için bütçe ihtiyacı doğması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Spor Sahalarına daha fazla ihtiyaç doğması | | | | | | | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef Etkisi | HEDEF | | | | | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|--------------|-----------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | Mevcut B.D E.Ç. | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | |
| PG.4.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi, STK'lar , Yerel Yönetimler | | | | | | | | | |
| Riskler | Yüksek maliyet, Hedefi karşılamama | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için okul aile birliği ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 150.000TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim Öğretimin hedeflerine uygun olacak şekilde tasarlanması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Uygun alana ihtiyaç olması | | | | | | | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Amaç 1 | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 2 | | | | | | |
| Hedef 2.1 | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 35.000,00 |
| Amaç 3 | | | | | | |
| Hedef 3.1 | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 35.000,00 |
| Amaç 4 | | | | | | |
| Hedef 4.1 | 10.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 150.000,00 |
| TOPLAM | 20.000,00 | 32.000,00 | 44.000,00 | 56.000,00 | 68.000,00 | 220.000,00 |

BÖLÜM 5

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan 6 (altı) ayda bir gözden geçirilecektir. 12 aylık dönemler halinde yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.